



ประกาศเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ได้พิจารณาเห็นชอบลงนามร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาแล้ว ตามหนังสือจังหวัดสมุทรสาคร ด่วนที่สุด ที่ สค ๐๐๒๓.๔/๑๒๖๔๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ และหนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ที่ สค ๐๐๒๓.๙/๒๖๘๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม ประกอบกับ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จึงประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ให้มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลา ใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ของ

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

สำนักปลัดเทศบาล
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร.0-3488-2259-60 ต่อ 24
โทรสาร.0-3488-2258

สารบัญ

	หน้า
คำแถลง	
-คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	1
-คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	3
-คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	4
บันทึกหลักการและเหตุผล	
-บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	5
-บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	6
-บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	15
รายงานประมาณการรายรับ	16
รายละเอียดประมาณการรายรับ	19
รายงานประมาณการรายจ่าย	21
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย (จำแนกตามแผนงาน)	
-แผนงานงบกลาง	82
-งานงบกลาง	82
-แผนงานบริหารงานทั่วไป	89
-งานบริหารทั่วไป	89
-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	129
-งานบริหารงานคลัง	131
-งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	148
-แผนงานการรักษาความสงบภายใน	152
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	152
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	161
-งานจราจร	165
-แผนงานการศึกษา	168
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	168
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	187
-แผนงานสาธารณสุข	192
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	192
-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	218

-แผนงานเคหะและชุมชน	228
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	228
-งานไฟฟ้าและประปา	242
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	246
-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	247
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	247
-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	248
-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	253
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	253
-งานก่อสร้าง	258
-แผนงานการเกษตร	261
-งานส่งเสริมการเกษตร	261
-งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	261
เทศบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย	267
แบบ ปร.4 , ปร.5 โครงการก่อสร้าง	295

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
เขต/อำเภอ บ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

99 ม. 3 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล เกษตรพัฒนา
เขต/อำเภอ บ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120

พื้นที่ 18.40 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด 5,198 คน

ชาย 2,499 คน

หญิง 2,699 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำสั่งแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 122,259,959.37 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 142,606,740.42 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 35,345,801.91 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 1,621.06 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 10 โครงการ รวม 4,410,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 56,353,176.02 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	353,184.45 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	305,427.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	464,134.27 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	2,470,685.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	43,809.28 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	31,752,332.12 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,963,603.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,200,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,269,480.55 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,941,248.64 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,375,684.39 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,252,160.46 บาท
งบลงทุน	จำนวน	465,360.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,235,027.06 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,200,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
 อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	353,184.45	347,000.00	360,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	305,427.90	357,900.00	399,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	464,134.27	650,000.00	500,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,470,685.00	2,500,000.00	2,506,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	43,809.28	35,000.00	35,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,637,240.90	3,890,900.00	3,805,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	31,752,332.12	29,743,000.00	31,588,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31,752,332.12	29,743,000.00	31,588,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,963,603.00	22,000,000.00	21,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,963,603.00	22,000,000.00	21,700,000.00
รวม	56,353,176.02	55,633,900.00	57,093,500.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,941,248.64	13,487,017.00	14,244,805.00
งบบุคลากร	17,375,684.39	23,134,080.00	22,904,370.00
งบดำเนินงาน	7,252,160.46	12,460,003.00	15,244,525.00
งบลงทุน	465,360.00	4,302,800.00	2,519,800.00
งบเงินอุดหนุน	3,235,027.06	2,250,000.00	2,180,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,269,480.55	55,633,900.00	57,093,500.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
 อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,956,885
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,291,560
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,056,300
แผนงานสาธารณสุข	4,846,650
แผนงานเคหะและชุมชน	5,576,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,330,720
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,500,580
แผนงานการเกษตร	290,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,244,805
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,093,500

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		14,244,805	14,244,805
งบกลาง		14,244,805	14,244,805

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,151,400	463,920	3,349,440	199,200	11,163,960
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,303,080	463,920	3,349,440	199,200	8,315,640
งบดำเนินงาน	2,793,125	50,000	782,000	50,000	3,675,125
ค่าตอบแทน	180,000	0	372,000	0	552,000
ค่าใช้จ่าย	1,528,125	50,000	200,000	50,000	1,828,125
ค่าวัสดุ	390,000	0	210,000	0	600,000
ค่าสาธารณูปโภค	695,000	0	0	0	695,000
งบลงทุน	52,000	0	25,800	0	77,800
ค่าครุภัณฑ์	52,000	0	25,800	0	77,800
งบเงินอุดหนุน	40,000	0	0	0	40,000
เงินอุดหนุน	40,000	0	0	0	40,000
รวม	10,036,525	513,920	4,157,240	249,200	14,956,885

แผนงานการรักษาสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		1,561,560	0	0	1,561,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,561,560	0	0	1,561,560
งบดำเนินงาน		330,000	320,000	30,000	680,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	270,000	0	470,000
ค่าวัสดุ		130,000	50,000	30,000	210,000
งบเงินอุดหนุน		0	0	50,000	50,000
เงินอุดหนุน		0	0	50,000	50,000
รวม		1,891,560	320,000	80,000	2,291,560

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,115,040	1,669,260	2,784,300
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,115,040	1,669,260	2,784,300
งบดำเนินงาน		647,000	1,725,000	2,372,000
ค่าตอบแทน		75,000	10,000	85,000
ค่าใช้สอย		212,000	715,000	927,000
ค่าวัสดุ		180,000	1,000,000	1,180,000
ค่าสาธารณูปโภค		180,000	0	180,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,900,000	1,900,000
เงินอุดหนุน		0	1,900,000	1,900,000
	รวม	1,762,040	5,294,260	7,056,300

แผนงานสาธารณูปโภค

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค	งานบริการสาธารณูปโภคและงานสาธารณูปโภคอื่น	รวม
งบบุคลากร		3,160,650	0	3,160,650
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,160,650	0	3,160,650
งบดำเนินงาน		1,316,000	160,000	1,476,000
ค่าตอบแทน		132,000	0	132,000
ค่าใช้สอย		420,000	160,000	580,000
ค่าวัสดุ		670,000	0	670,000
ค่าสาธารณูปโภค		94,000	0	94,000
งบลงทุน		30,000	0	30,000
ค่าครุภัณฑ์		30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
รวม		4,506,650	340,000	4,846,650

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		1,770,000	3,100,000	700,000	5,570,000
ค่าใช้จ่าย		1,430,000	0	700,000	2,130,000
ค่าวัสดุ		340,000	300,000	0	640,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	2,800,000	0	2,800,000
งบลงทุน		6,000	0	0	6,000
ค่าครุภัณฑ์		6,000	0	0	6,000
	รวม	1,776,000	3,100,000	700,000	5,576,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบบุคลากร		406,320	0	406,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		406,320	0	406,320
งบดำเนินงาน		599,400	325,000	924,400
ค่าตอบแทน		599,400	0	599,400
ค่าใช้จ่าย		0	325,000	325,000
	รวม	1,005,720	325,000	1,330,720

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		3,827,580	0	3,827,580
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,827,580	0	3,827,580
งบดำเนินงาน		267,000	0	267,000
ค่าตอบแทน		117,000	0	117,000
ค่าวัสดุ		150,000	0	150,000
งบลงทุน		0	2,406,000	2,406,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,406,000	2,406,000
รวม		4,094,580	2,406,000	6,500,580

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		0	280,000	280,000
ค่าใช้จ่าย		0	280,000	280,000
งบเงินอุดหนุน		10,000	0	10,000
เงินอุดหนุน		10,000	0	10,000
	รวม	10,000	280,000	290,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,093,500 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน

เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,093,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,956,885
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,291,560
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,056,300
แผนงานสาธารณสุข	4,846,650
แผนงานเคหะและชุมชน	5,576,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,330,720
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,500,580
แผนงานการเกษตร	290,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,244,805
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,093,500

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ก.ย. 2566

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายเฉลา ใจดี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา

นายเฉลา ใจดี

(ลงนาม).....

(นายณรงค์ รักร้อย)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ส.ต.พ.

(เสนอท์ มีบุญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

วันที่พิมพ์ : 4/8/2566 13:38:24

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1,000.00	0.00	50,000.00	70,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	940.00	2,460.00	2,000.00	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	2,835.00	4,525.00	5,000.00	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	344,170.10	305,427.90	357,900.00	399,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี๋ย	548,119.29	464,134.27	650,000.00	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	548,119.29	464,134.27	650,000.00	500,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
รายได้จากประปา	2,433,070.00	2,454,885.00	2,500,000.00	2,500,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	15,800.00	0.00	6,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,433,070.00	2,470,685.00	2,500,000.00	2,506,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าจำหน่ายเศษของ	3,450.00	3,808.00	4,000.00	4,000.00
เงินที่มีผู้ทูลให้	0.00	1.28	0.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	25,100.00	40,000.00	30,000.00	30,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	32,550.00	43,809.28	35,000.00	35,000.00
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	1,000.00	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	1,000.00	5,000.00

วันที่พิมพ์ : 4/8/2566 13:38:24

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ข้อต่าง (%)
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	415,989.38	586,626.86	450,000.00	580,000.00	28.89 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,837,865.43	16,724,591.16	16,000,000.00	16,700,000.00	4.38 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	6,824,335.96	8,959,239.30	7,824,000.00	8,900,000.00	13.75 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	445,379.74	543,952.93	400,000.00	540,000.00	35.00 %
ภาษีสรรพสามิต	4,071,684.76	3,715,322.38	4,000,000.00	3,700,000.00	-7.50 %
ค่าภาคหลวงแร่	34,186.39	25,458.46	34,000.00	25,000.00	-26.47 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	22,460.83	43,103.03	35,000.00	43,000.00	22.86 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	963,494.00	1,154,038.00	1,000,000.00	1,100,000.00	10.00 %
รวมหมวดภาษีจัดสรร	27,615,396.49	31,752,332.12	29,743,000.00	31,588,000.00	
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	21,647,997.73	20,963,603.00	22,000,000.00	21,700,000.00	-1.36 %
รวมหมวดเงินอุดหนุน	21,647,997.73	20,963,603.00	22,000,000.00	21,700,000.00	
รวมทุกหมวด	52,743,628.79	56,353,176.02	55,633,900.00	57,093,500.00	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

57,093,500 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	360,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	280,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	80,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	399,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	900 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	285,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	16,000 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	6,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	70,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	1,500 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	5,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	500,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	500,000 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	2,506,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	2,500,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	6,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	35,000 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	4,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	31,588,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	580,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,700,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	8,900,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	540,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,700,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	25,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	43,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,100,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	21,700,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,700,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	126,807	152,438	260,000	-3.85 %	250,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,663	8,400	13,920	7.76 %	15,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,364,400	7,769,300	9,500,000	2.11 %	9,700,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,649,400	1,598,000	1,900,000	-5.26 %	1,800,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคไต	18,000	18,000	18,000	0 %	18,000
เงินสำรองจ่าย	868,432.16	230,779	500,000	120 %	1,100,000

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
			ยอดต่าง (%)	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
4. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.) *ตั้งไว้ 200,000.-บาท /ปรากฏในด้านการค้าดำเนินงานอื่น 00400/แผนงานงบกลาง 00410/งานงบกลาง 00411 - ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557	116,500	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	10,000	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	100 %
				10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	100 %	60,000	
เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	103,120.64	0	0 %	0	
เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	60,000	-100 %	0	
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	0	0	200,000	-100 %	0	
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	0	0	0	100 %	200,000	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ.ท.)	0	952,281	1,009,017	5.23 %	1,061,805	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ.ท.)	976,731	0	0	0 %	0	
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	309,230	0	0	0 %	0	
เงินช่วยเหลือ						
เงินช่วยเหลือค่าทัศนศึกษาข้าราชการ/พนักงาน	0	108,930	5,000	100 %	10,000	
เงินช่วยเหลือค่าทัศนศึกษาจ้างประจำ	0	0	5,000	100 %	10,000	
เงินช่วยเหลือค่าทัศนศึกษาพนักงานจ้าง	0	0	5,000	100 %	10,000	
รวมงบกลาง	11,439,163.16	10,941,248.64	13,485,937		14,244,805	
รวมงบกลาง	11,439,163.16	10,941,248.64	13,485,937		14,244,805	

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
รวมงบกลาง	11,439,163.16	10,941,248.64	13,485,937	13,485,937	14,244,805	
รวมแผนงานงบกลาง	11,439,163.16	10,941,248.64	13,485,937	13,485,937	14,244,805	
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	566,616	725,760	725,760	725,760	725,760	0 %
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	138,870	180,000	180,000	180,000	180,000	0 %
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	138,870	180,000	180,000	180,000	180,000	0 %
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	149,945	207,360	207,360	207,360	207,360	0 %
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,302,401	1,555,200	1,555,200	1,555,200	1,555,200	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,296,702	2,848,320	2,848,320	2,848,320	2,848,320	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,493,580.94	2,342,817	2,825,720	2,825,720	3,070,200	8.65 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	156,420	140,560	151,200	151,200	151,200	0 %
เงินประจำตำแหน่ง	177,250	165,310	187,200	187,200	187,200	0 %

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	488,820	514,800	545,040	545,040	584,520	7.24 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	395,220	283,560	290,640	290,640	297,960	2.52 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	1,233.33	12,000	12,000	12,000	12,000	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,712,524.27	3,459,047	4,011,800	4,011,800	4,303,080	
รวมงบบุคลากร	6,009,226.27	6,307,367	6,860,120	6,860,120	7,151,400	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	220,951.32	0	20,000	20,000	0	-100 %
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	0	5,000	100 %
ค่าเบี้ยประชุม	0	0	10,000	10,000	0	-100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	5,260	10,000	10,000	5,000	-50 %
ค่าเช่าบ้าน	90,000	82,500	120,000	120,000	120,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	25,180	0	0	0	0	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	13,260	50,000	50,000	50,000	0 %
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ						
รวมค่าตอบแทน	336,131.32	101,020	210,000	210,000	180,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	270,952.39	248,581.54	0	0 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	506,003	-100 %
การจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	0	0	0	100 %
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	3,300	80,000	-100 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0	0	160,000	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0	19,124	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,955	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %
				50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี	186,681	0	0	0
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี	0	0	10,000	0
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	20,000	0
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	0	30,000
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	0	0	10,000	0
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	0	0	0	20,000
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	50,000
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	20,000	0
ส่งเสริมสนับสนุนรัฐพิธี ราชพิธี วันสำคัญ ของชาติ และงานศาสนา ประเพณีและ วัฒนธรรม	2,700	0	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	73,072.74	152,355.78	200,000	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	547,361.13	423,361.32	1,006,003	1,528,125
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	32,112	38,938	100,000	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	30,000	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	20,606	9,765	30,000	30,000

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
วัสดุก่อสร้าง	0	0	20,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,500	37,450	60,000	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	58,886.11	73,817.07	200,000	100,000
วัสดุการเกษตร	0	0	10,000	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	21,930	22,215	60,000	60,000
รวมค่าวัสดุ	139,034.11	182,185.07	520,000	390,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	431,314.37	399,694.82	472,300	600,000
ค่าบริการโทรศัพท์	6,051.92	5,521.2	15,000	15,000
ค่าบริการไปรษณีย์	7,460	4,117	20,000	15,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	44,940	48,685	55,000	55,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	4,000	10,000	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	489,766.29	462,018.02	572,300	695,000
รวมงบดำเนินงาน	1,512,292.85	1,168,584.41	2,308,303	2,793,125
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
(1) ตู้บานเลื่อนกระจก	6,200	0	0	0
เก้าอี้สำนักงาน	16,000	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	21,000	-100 %
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	71,500	0	0	0 %
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	122,700	-100 %
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	90,000	0	0 %
ตู้กระจกบานเลื่อน	10,500	0	0	0 %
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	100 %
โต๊ะทำงาน	9,000	0	0	0 %
โต๊ะผู้บริหาร	0	0	0	100 %
โต๊ะสำนักงาน	0	0	0	100 %
โทรศัพท์สำนักงาน	4,470	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงาน สำนักงาน	0	0	0	100 %
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	17,000	-100 %
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	12,870	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	9,600	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	7,500	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,000.- บาท	0	4,000	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	100,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	140,140	94,000	268,200	52,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการติดตั้งขยายพร้อมอุปกรณ์กันกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ขนาดไม่น้อยกว่า 270 ตร.ม. ตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนด *ตั้งไว้ 134,000.- บาท	0	131,610	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	131,610	0	0
รวมงบลงทุน	140,140	225,610	268,200	52,000
งบเงินอุดหนุน				

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ขอต่าง (%)	ปี 2567
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของสำนักงานทะเบียนอำเภอบ้านแพ้ว	0	20,000	0	0 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของสำนักงานทะเบียนอำเภอบ้านแพ้ว	0	0	0	100 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	20,000	20,000	40,000		40,000
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000	20,000	40,000		40,000
รวมงบบริหารทั่วไป	7,681,659.12	7,721,561.41	9,476,623		10,036,525
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	60,240	194,640	14.18 %	222,240
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	223,320	232,320	4.03 %	241,680
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	283,560	426,960		463,920
รวมงบบุคลากร	0	283,560	426,960		463,920

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง)	0	0	50,000		-100 %
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน	0	0	0		100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000		50,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	283,560	476,960		513,920
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,133,498	1,403,538.06	2,011,740		11.11 %
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	27,819.35	67,200		0 %
เงินประจำตำแหน่ง	0	27,819.35	85,200		0 %
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	305,520	330,060	356,160		5.59 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	478,080	488,000	517,920		7.25 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	45,420	36,700	38,700	30,240
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,962,518	2,313,936.76	3,076,920	3,349,440
รวมงบประมาณ	1,962,518	2,313,936.76	3,076,920	3,349,440
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	2,000
ค่าเช่าบ้าน	96,000	129,838	192,000	200,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	35,700	0	0	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	31,300	58,000	70,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	131,700	161,138	252,000	372,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	36,960	58,123.68	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเพื่อให้บริการ	0	0	160,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้บริการต่างๆ	0	0	0	100 %	80,000
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,422	25,184	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	40,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,552.82	6,540	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	59,934.82	89,847.68	250,000		200,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	38,200	24,361	90,000	-33.33 %	60,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,375.2	28,907.67	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	56,280	45,230	60,000	16.67 %	70,000
รวมค่าวัสดุ	118,855.2	98,498.67	230,000		210,000
รวมงบดำเนินงาน	310,490.02	349,484.35	732,000		782,000
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
1. โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลันซึก เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลันซึก จำนวน 1 ตัวๆละ 7,500.00 บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว 154 ซม. ความกว้าง 67 ซม. ความสูง 75.3 ซม. - ไม่มีใบปัญหามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด *ตั้งไว้ 7,500.00 บาท	0	7,200	0	0 %
1. เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีวงแขน มีโด้ปรับขึ้น – ลงได้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 58 * 55 * 92 ซม. จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 5,000.- บาท	0	3,600	0	0 %
2. ตู้บานเลื่อนกระจก เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 4,000.- บาท รายละเอียดดังนี้ - ภายในมีแผ่นชั้น ๑ แผ่น สามารถปรับระดับได้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว 121.8 ซม. ความกว้าง 40.6 ซม. ความสูง 87.8 ซม. - ไม่มีใบปัญหามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด *ตั้งไว้ 16,000 บาท	0	16,000	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
2. เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีวางแขน ขา เก้าอี้ซูบโครเมียม มีโซ้ดปรับขึ้น - ลงได้ มี ขนาดไม่น้อยกว่า 64 * 58 * 102 ซม. จำนวน 1 ตัวๆ ละ 3,000.- บาท	0	3,000	0	0 %
3. เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีวางแขน ขา เก้าอี้ซูบโครเมียม มีโซ้ดปรับขึ้น - ลงได้ มี ขนาดไม่น้อยกว่า 64 * 58*118 ซม. จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,000.- บาท	0	3,800	0	0 %
4. โต๊ะทำงานเหล็กไม่น้อยกว่า 4 ฟุต ขนาด ไม่น้อยกว่า 123 * 67 * 75.30 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 7,000.- บาท	0	6,050	0	0 %
5. โต๊ะทำงานเหล็กไม่น้อยกว่า 5 ฟุต ขนาด ไม่น้อยกว่า 154 * 67 * 75.30 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 9,000.- บาท	0	8,200	0	0 %
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	3,500	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
(1) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	4,800	0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	34,000	-100 %
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)	0	0	0	100 %

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอตต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	5,000	-100 %	0
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 22,000 บาท	0	21,900	0	0 %	0
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 17,000.- บาท	0	16,800	0	0 %	0
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท	0	2,600	0	0 %	0
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท	0	4,800	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	4,800	93,950	42,500		25,800
รวมงบลงทุน	4,800	93,950	42,500		25,800
รวมงานบริหารงานคลัง	2,277,808.02	2,757,371.11	3,851,420		4,157,240

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	45,180	194,640	2.34 %	199,200	199,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	45,180	194,640		199,200	199,200
รวมงบบุคลากร	0	45,180	194,640		199,200	199,200
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	-100 %	0	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,000		0	0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	-100 %	0	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	20,000	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0	0	10,000	-100 %	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	40,000	50,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	-100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	-100 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000	0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	62,000	50,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 17,000.- บาท	0	16,800	0	0 %
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท	0	2,400	0	0 %
3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท	0	2,600	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	21,800	0	0
รวมงบลงทุน	0	21,800	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	66,980	256,640	249,200
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,959,467.14	10,829,472.52	14,061,643	14,956,885
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	372,180	390,360	413,160	297,900
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	21,420
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	212,700	216,420	229,200	236,640
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	851,280	993,600	1,029,360	981,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	420	12,000	12,000	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,436,580	1,612,380	1,683,720	1,561,560
รวมงบบุคลากร	1,436,580	1,612,380	1,683,720	1,561,560
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	99,510	64,400	140,000	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	99,510	64,400	140,000	200,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	20,000	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,000	0	60,000	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	9,196.78	4,158.7	40,000	40,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	20,000	20,000
รวมค่าวัสดุ	16,196.78	4,158.7	140,000	130,000
รวมงบดำเนินงาน	115,706.78	68,558.7	280,000	330,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	350,000	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	350,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	350,000	0
งบเงินอุดหนุน				

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
(1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลปีใหม่ 2564) *ตั้งไว้ 10,000.-บาท /ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป 00100/แผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ที่ สค 0318.13/ว 1568 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563	10,000	0	0	0 %

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
(2) อุดหนุนโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลสงกรานต์ 2564) *ตั้งไว้ 10,000.-บาท /ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป 00100/แผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120/งานบริหารทั่วไป ความสงบภายใน 00120/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - หนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ที่ สค 0318.13/ว 1568 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563	10,000	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	20,000	0	0	0
รวมงบประมาณอุดหนุน	20,000	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	1,572,286.78	1,680,938.7	2,313,720	1,891,560

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเพื่อลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	20,000	
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเพื่อลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	0	0	20,000	-100 %	0	
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเพื่อลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	0	900	0	0 %	0	
โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัยต่างๆ	0	0	50,000	-100 %	0	
โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัยต่างๆ	0	0	0	100 %	50,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	200,000	
รวมค่าใช้จ่าย	0	900	70,000		270,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าวัสดุ				
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	6,000	50,000	50,000
วัสดุอื่น	7,050	0	0	0
รวมค่าวัสดุ	7,050	6,000	50,000	50,000
รวมงบดำเนินงาน	7,050	6,900	120,000	320,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
โครงการติดตั้ง ซ่อมแซมและปรับปรุง	0	0	300,000	0
ปรุ่กถ้องวงจรบปีด				
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	300,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	300,000	0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	7,050	6,900	420,000	320,000
งานจราจร				
งบดำเนินงาน				
ค่าวัสดุ				
วัสดุจราจร	0	0	0	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน อ.บ้าน แพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศกาลปีใหม่)	0	10,000	0	0	0	0 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน อ.บ้าน แพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศกาลปีใหม่)	0	0	10,000	0	0	-100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน อ.บ้าน แพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศกาลปีใหม่)	0	0	0	0	25,000	100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน อ.บ้าน แพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศกาลสงกรานต์)	0	0	0	0	25,000	100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน อ.บ้าน แพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศกาลสงกรานต์)	0	0	10,000	0	0	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน อ.บ้าน แพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลสงเคราะห์)	0	10,000	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000	50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000	50,000
รวมงานจราจร	0	20,000	20,000	80,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,579,336.78	1,707,898.7	2,753,720	2,291,560
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,430,040	555,017	1,191,240	-11.43 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	60,000	0 %
เงินวิทยฐานะ	42,000	0	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	294,100	0	0	0 %

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	22,620	0	0	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,830,760	597,017	1,251,240	1,115,040	
รวมงบบุคลากร	1,830,760	597,017	1,251,240	1,115,040	
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	5,000	-50 %
ค่าเช่าบ้าน	0	0	42,000	30,000	-28.57 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	13,800	0	0	0	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	23,400	40,000	40,000	0 %
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
รวมค่าตอบแทน	13,800	23,400	92,000	75,000	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	18,400	31,390.29	0	0	0 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	60,000	0	-100 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0	0	0	40,000	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,854	544	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	20,000
โครงการจัดงานวันเด็ก	0	0	50,000	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล	0	0	0	50,000
โครงการปฐมวัยแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	22,000
โครงการปฐมวัยแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	22,000	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	21,930	0	0	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	15,300	0	0	0

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
สถานศึกษา (ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร	279,640	0	0	0	0 %
กลางวัน)					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร	99,998	0	0	0	0 %
สถานศึกษา (ค่าสื่อการเรียนการสอน)					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10,200	0	0	0	0 %
สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10,200	0	0	0	0 %
สถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,226	1,935	50,000	70,000	40 %
	469,748	33,869.29	192,000	212,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	30,090	39,054	50,000	40,000	-20 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	10,000	0 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	12,422	18,039	40,000	20,000	-50 %
ค่าอาหารเสริม (นม)	767,174.14	0	0	0	0 %
วัสดุก่อสร้าง	0	0	20,000	10,000	-50 %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	6,750	28,800	40,000	40,000	0 %
วัสดุการเกษตร	3,720	0	10,000	10,000	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	39,550	15,855	50,000	50,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	859,706.14	101,748	220,000	180,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	56,037.07	95,767.04	150,000	180,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	56,037.07	95,767.04	150,000	180,000
รวมงบดำเนินงาน	1,399,291.21	254,784.33	654,000	647,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำนักงาน	4,400	0	0	0 %
ชั้นเอนกประสงค์	6,150	0	0	0 %
ตู้บานเลื่อนกระจก	11,100	0	0	0 %
ตู้เหล็ก	0	0	18,000	-100 %
โต๊ะคอมพิวเตอร์	3,200	0	0	0 %
โต๊ะพืชน้ำพลาสติก	8,325	0	0	0 %
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 45,500 บาท	0	45,000	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	33,175	45,000	18,000	0
รวมงบลงทุน	33,175	45,000	18,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,483,000	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	1,483,000	0	0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	1,483,000	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	4,746,226.21	896,801.33	1,923,240	1,762,040
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	715,420	946,740	0.17 %
เงินวิทยฐานะ	0	42,000	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	248,640	587,880	1 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	30,780	90,780	-6.21 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,036,840	1,667,400	
รวมงบบุคลากร	0	1,036,840	1,667,400	1,669,260

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	10,000	10,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000	10,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.)	0	0	0	215,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.)	0	0	0	500,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	0	715,000	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	412,395	0	0
รวมค่าใช้สอย	0	412,395	715,000	715,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	833,701.46	1,000,000	0 %	1,000,000	
รวมค่าวัสดุ	0	833,701.46	1,000,000		1,000,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	1,246,096.46	1,725,000		1,725,000	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตเทศบาลฯ	0	0	0	100 %	1,900,000	
โครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตเทศบาลฯ	0	0	2,000,000	-100 %	0	
โครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตเทศบาลฯ	0	1,520,736	0	0 %	0	
รวมเงินอุดหนุน	0	1,520,736	2,000,000		1,900,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	1,520,736	2,000,000		1,900,000	
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	0	3,803,672.46	5,392,400		5,294,260	
รวมแผนงานการศึกษา	4,746,226.21	4,700,473.79	7,315,640		7,056,300	

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายงานจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,117,860	984,060	1,106,460	45.01 %	1,604,520	
เงินประจำตำแหน่ง	60,000	60,000	60,000	0 %	60,000	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	216,420	223,620	231,060	5.78 %	244,410	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,199,760	1,245,240	1,127,050	-4.91 %	1,071,720	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	59,269	135,000	33.33 %	180,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,630,040	2,572,189	2,659,570		3,160,650	
รวมงบบุคลากร	2,630,040	2,572,189	2,659,570		3,160,650	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	17,940	16,500	17,520	71.23 %	30,000	
ค่าเช่าบ้าน	63,000	72,000	72,000	0 %	72,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	54,200	0	0	0 %	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	41,700	29,200	2.74 %	30,000	
รวมค่าตอบแทน	135,140	130,200	118,720		132,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	795,934	-100 %	0	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	647,633	707,297	0	0 %	0	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	170,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,084	-100 %	0	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	12,060	0	0	0 %	0	
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้ รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	30,000	
โครงการทดลองสายน้ำใส ร่วมใจดูแลสิ่งแวดล้อม ล้อม	0	0	9,80๗	-100 %	0	
โครงการถนนสวยด้วยมือเรา	0	11,420	0	0 %	0	
โครงการลด คัดแยกและใช้ประโยชน์จาก ขยะมูลฝอย	0	9,460	0	0 %	0	
โครงการลด คัดแยกและใช้ประโยชน์จาก ขยะมูลฝอย	0	0	8,55๗	-100 %	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	40,865.5	108,256	179,743	11.27 %	200,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
รวมค่าใช้จ่าย	700,558.5	836,433	1,004,116	420,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	12,587	9,776	26,796	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	3,032	0	7,100	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	19,752.2	39,932.4	29,030	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	169,226.14	205,904.07	204,940	230,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	15,370	0	10,000	45,000
วัสดุการเกษตร	96,000	99,740	200,000	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	15,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	9,080	11,095	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,360	23,085	13,940	40,000
รวมค่าวัสดุ	317,327.34	387,517.47	522,901	670,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	48,402.71	59,821.16	90,000	80,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,671.34	1,284	2,359	4,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	9,597.9	8,859.6	8,307	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	59,671.95	69,964.76	100,666	94,000
รวมงบดำเนินงาน	1,212,697.79	1,424,115.23	1,746,403.41	1,316,000

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลาย ครั้งละ 10 แผ่น	0	0	18,000	0	0	-100 %
ตู้บานเลื่อนกระจก	0	0	0	0	30,000	100 %
โต๊ะพนักเก้าอี้พลาสติก	11,100	0	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องเสียงชุดเคลื่อนที่	8,800	0	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
ตู้เย็น	0	0	13,000	0	0	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
1.ตู้เก็บอุปกรณ์กล้องโทรทรรศน์วงจรมืด	0	5,600	0	0	0	0 %
2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	4,800	0	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	19,900	10,400	31,000	31,000	30,000	
รวมงบลงทุน	19,900	10,400	31,000	31,000	30,000	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	3,862,637.79	4,006,704.23	4,436,973.41	4,436,973.41	4,506,650	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการก้าวอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากโรค	0	0	22,400	-100 %
โครงการก้าวอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากโรค	0	0	0	100 %
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ	0	0	0	100 %
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ	3,600	0	0	0 %
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	45,000	-100 %
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	19,560	0	0 %

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	50,000
โครงการอยู่อย่างมีใจ ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน	0	0	0	30,000
โครงการอยู่อย่างมีใจ ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน	0	0	30,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	3,600	19,560	97,400	160,000
รวมงบดำเนินงาน	3,600	19,560	97,400	160,000
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในเขตเทศบาล ฯลฯ	0	0	180,000	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรมั่นคง หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรร่วมใจ หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนเกษตรรุ่งเรือง หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนเกษตรวังนาญ หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนเกษตรวังนงมิ่งมีศรีสุข หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนเกษตรสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนบ้านคลองนางนม หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนบ้านคลองนางนมศรีอุดม สุข หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	0	20,000	100 %
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนสาครต้นดีคุณ หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	0	20,000	100 %
รวมเงินอุดหนุน	0	0	180,000	180,000	180,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	180,000	180,000	180,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
			ยอดต่าง (%)	
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	3,600	19,560	277,400	340,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	3,866,237.79	4,026,264.23	4,714,373.41	4,846,650
แผนงานพิเศษและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับพิเศษและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	813,840	0	0	0 %
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	176,520	0	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	725,760	0	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,716,120	0	0	0
รวมงบบุคลากร	1,716,120	0	0	0
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,300	0	0	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	16,200	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	36,500	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	900,000	-100 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	11,063.58	62,128.48	0	0 %
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	105,608.5	169,331.75	1,094,000	9.69 %
รวมค่าใช้จ่าย	116,672.08	231,460.23	2,024,000	1,430,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	45,000	54,518	90,000	11.11 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	40,000	25 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	32,197.48	52,029.34	70,000	0 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,440	37,170	60,000	80,000
รวมค่าวัสดุ	88,637.48	143,717.34	260,000	340,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	1,883,347.11	1,867,953.31	2,400,000	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,883,347.11	1,867,953.31	2,400,000	0
รวมงบดำเนินงาน	2,125,156.67	2,243,130.88	4,684,000	1,770,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ตู้บ้านเคลื่อนกระจก	6,200	0	0	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	6,000
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดกว้าง 62 ซม. x ลึก 63 ซม. x สูง 110 ซม. โครงสร้างและขาผลิตจากเหล็ก กล่อง ที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง แบบ ปรับระดับได้ มีก้นโยก จำนวน 1 ตัว *ตั้งไว้ 4,800 บาท ไม่มีใบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด		3,500	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

<p>1. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 22,000 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB 					
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก 		0	21,900	0 %	0

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

<p>ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด</p>					
<p>2. เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท รายละเอียดดังนี้ - มีกำลังไฟต้านทานออกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะของ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม *ตั้งไว้ 5,000 บาท</p>	0	4,800	0	0 %	0
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 30,000.- บาท</p>	0	29,800	0	0 %	0
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 6,300 บาท</p>	0	6,200	0	0 %	0
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท</p>	0	2,400	0	0 %	0
<p>รวมค่าครุภัณฑ์</p>	6,200	68,600	0		6,000
<p>รวมงบลงทุน</p>	6,200	68,600	0		6,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,847,476.67	2,311,730.88	4,684,000	1,776,000
งานไฟฟ้าและประปา				
งบดำเนินงาน				
ค่าวัสดุ				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	139,709.9	145,188.3	150,000	150,000
วัสดุก่อสร้าง	0	99,941	125,000	150,000
รวมค่าวัสดุ	139,709.9	245,129.3	275,000	300,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	2,800,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	2,800,000
รวมงบดำเนินงาน	139,709.9	245,129.3	275,000	3,100,000
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการวางท่อน้ำประปาจากทองถ้ำน้ำ				
บาดาลโรงเรียนบ้านคลองตันไปตามถนน	0	0	500,000	0
เทศบาล 8 และแยกเข้าซอยนายทองบัว				
น้อยนารถ หมู่ที่ 5				
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	500,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	500,000	0
งบเงินอุดหนุน				

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
(1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ขอย 16 หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา ตามราย ละเอียดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด สมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว)กำหนด *ตั้งไว้ 157,006.45 บาท	0	0	157,006	-100 %
(1) โครงการบิโกลาพาดสายขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ 3 เฟส ขอยเทศบาล 7 น.ส.ไสว น้อยนารถ หมู่ที่ 2 ตามรายละเอียดที่การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว)กำหนด *ตั้งไว้ 422,874.70 บาท	0	422,874.7	0	0 %
หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด สมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) ที่ มท.5310.32 /กฟล.สค.2 (บ้านแพ้ว)25236 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565				
(2) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ขอย เทศบาล 11 นายบุญธรรม หลงสมบูรณ์ หมู่ ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา ตามรายละเอียดที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว)กำหนด *ตั้งไว้ 115,619.92 บาท	0	0	115,620	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
(2) โครงการปกป้องสภาพเสถียรของสายเคเบิลไฟฟ้า พร้อมไฟแสงสว่างของเทศบาล 9 หมู่ที่ 2 ตามรายละเอียดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) กำหนด *ตั้งไว้ 262,530.92 บาท หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) ที่ มท.5310.32 /กฟจ.สค.2 (บ้านแพ้ว) 25237 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565	0	262,530.92	0	0
(3) โครงการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมไฟแสงสว่างของนายคองศักดิ์ รอดอนันต์ หมู่ที่ 3 ตามรายละเอียดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) กำหนด *ตั้งไว้ 82,057.23 บาท หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) ที่ มท.5310.32 /กฟจ.สค.2 (บ้านแพ้ว) 25238 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565	0	82,057.23	0	0
(3) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างของนายจรัส รัศมี ถึงบ้านนายสุรินทร์ ชำสาคร หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา ตามรายละเอียดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) กำหนด *ตั้งไว้ 63,877.93 บาท	0	0	63,878	0
			-100 %	

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
(4) โครงการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมไฟส่องสว่างซอยปฎิวัติรวมใจ หมู่ที่ 5 ตามรายละเอียดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)กำหนด *ตั้งไว้ 906,828.21 บาท หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) ที่ มท.5310.32 /กพจ.สค.2 (บ้านแพ้ว)25239 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565	0	906,828.21	0	0 %
(4) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอยมงคลพัฒนา หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา ตามรายละเอียดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)กำหนด *ตั้งไว้ 63,291.57 บาท	0	0	63,292	-100 %
(5) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอยนายสุเทพ เกตุแก้ว หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา ตามรายละเอียดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)กำหนด *ตั้งไว้ 100,339.25 บาท	0	0	100,339	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
(6) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างชอย นายสมพร เงินสมบัติ หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตร พัฒนา ตามรายละเอียดที่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร2 (บ้าน แพ้ว)กำหนด *ตั้งไว้ 507,951.47 บาท	0	0	507,951	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	1,674,291.06	1,008,087		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	1,674,291.06	1,008,086.59		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	139,709.9	1,919,420.36	1,783,086.59		3,100,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	0	0	0	100 %	700,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		700,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		700,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0		700,000
รวมแผนงานพิเศษและชุมชน	3,987,186.57	4,231,151.24	6,467,086.59		5,576,000

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	74,814.19	194,640	203,280	4.44 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	180,000	186,840	195,120	203,040	4.06 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	180,000	261,654.19	389,760	406,320	
รวมงบบุคลากร	180,000	261,654.19	389,760	406,320	
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	0	0	0	599,400	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	599,400	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	599,400	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	180,000	261,654.19	389,760	1,005,720	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ	0	0	0	20,000
โครงการเด็กและเยาวชนรู้เท่าทันภัยสังคมและสื่อออนไลน์	0	0	0	25,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	4,500	12,000	0	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	0	0	120,000	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ศป.ปส.ทต.เกษตรพัฒนา)	0	0	0	50,000
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพในด้านเกษตรพัฒนา	0	13,900	0	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนในด้านเกษตรพัฒนา	0	0	25,000	0
โครงการส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	30,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาศึกษายุ่งอายุตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	150,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	150,000		-100 %
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาศึกษาภาพการ ท่องเที่ยวในชุมชน	0	0	45,000		-100 %
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาศึกษาภาพสตรี เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	30,000	100 %
โครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชน	0	0	20,000		-100 %
โครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชนในตำบลเกษตรพัฒนา	0	0	0	20,000	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	4,500	25,900	360,000	325,000	
รวมงบดำเนินงาน	4,500	25,900	360,000	325,000	
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	4,500	25,900	360,000	325,000	
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	184,500	287,554.19	749,760	1,330,720	
แผนงานการศาศสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานศาศสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	50,000		-100 %
					0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการส่งเสริมการทำบุญเข้าพรรษา	0	0	20,000	-100 %
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน	0	0	50,000	-100 %
โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	30,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	150,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	150,000	
รวมงานศาสนากิจกรรมท้องถิ่น	0	0	150,000	
รวมแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	0	150,000	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	1,314,345.7	1,553,340	67.1 %
				2,595,600

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	48,017.74	90,040	43.34 %	129,060	
เงินประจำตำแหน่ง	0	45,877	85,200	0 %	85,200	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	183,480	196,080	3.79 %	203,520	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	753,840	784,080	3.84 %	814,200	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	2,345,560.44	2,708,740		3,827,580	
รวมงบบุคลากร	0	2,345,560.44	2,708,740		3,827,580	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	57,100	130,000	-100 %	0	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000	
ค่าเช่าบ้าน	0	12,000	52,000	38.46 %	72,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	32,500	40,000	0 %	40,000	
รวมค่าตอบแทน	0	101,600	227,000		117,000	

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าวัสดุ				
วัสดุก่อสร้าง	173,258.8	98,316.8	36,000	150,000
รวมค่าวัสดุ	173,258.8	98,316.8	36,000	150,000
รวมงบดำเนินงาน	173,258.8	199,916.8	263,000	267,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	173,258.8	2,545,477.24	2,971,740	4,094,580
งานก่อสร้าง				
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสร้อยทอง (ระยะถนนทอง) หมู่ที่ 5 ตำบล คลองตัน (พื้นที่คาบเกี่ยว)	0	0	0	1,047,000
โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขอยปุจฉา การ หมู่ที่ 3	0	0	0	490,000
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถ พื้นที่สำนักงานเทศบาล	0	0	0	869,000

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างระบายน้ำ ขอยจัด สรรนางยุพิน เขียวแดง หมู่ที่ 4	0	0	1,417,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างระบายน้ำ ขอยจัด สรรนายสมคิด เทียนซ้อน หมู่ที่ 1	0	0	1,120,000	-100 %	0
โครงการซ่อมแซมถนน คสล. ขอยเทศบาล 8 หมู่ที่ 5	0	0	417,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	2,954,000		2,406,000
รวมงบลงทุน	0	0	2,954,000		2,406,000
รวมงานก่อสร้าง	0	0	2,954,000		2,406,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	173,258.8	2,545,477.24	5,925,740		6,500,580

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:17

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
แผนงานการเกษตร				
งานส่งเสริมการเกษตร				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการงานเกษตรและของดีอำเภอบ้านแพ้ว	0	0	0	10,000
โครงการแหล่งข่าวงานเกษตรและของดีอำเภอบ้านแพ้ว	0	0	10,000	-100 %
รวมเงินอุดหนุน	0	0	10,000	10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	10,000	10,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	10,000	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการ 5 ส พัฒนาสำนักงาน	0	0	0	100 %
โครงการคลองสวยน้ำใส รมใจดูแลสิ่งแวดล้อม	0	0	0	100 %
โครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน	0	0	0	100 %
โครงการลด คัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %
โครงการลดโลกร้อนด้วยมือเรา	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	280,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	280,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	0	280,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	10,000	290,000
รวมทุกแผนงาน	35,935,376.45	39,269,480.55	55,633,900	57,093,500

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,093,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,244,805	บาท
งบกลาง	รวม	14,244,805	บาท
งบกลาง	รวม	14,244,805	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างโดย
ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของงบประมาณการรายจ่ายของ

พนักงานจ้างของเทศบาลฯ

*ตั้งไว้ 250,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 รวมทั้งแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลง

วันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ

พนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.5/ว 81 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/

ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง โดย
ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลเกษตรพัฒนา

*ตั้งไว้ 15,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลง

วันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุน
เงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

9,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนในอัตราแบบ
ขั้นบันได ดังนี้

1. อายุระหว่าง 60 - 69 ปี ให้ได้รับคนละ 600.- บาท/เดือน

2. อายุระหว่าง 70 - 79 ปี ให้ได้รับคนละ 700.- บาท/เดือน

3. อายุระหว่าง 80 - 89 ปี ให้ได้รับคนละ 800.- บาท/เดือน

4. อายุระหว่าง 90 ปีขึ้นไป ให้ได้รับคนละ 1,000.- บาท/เดือน

*ตั้งไว้ 9,700,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่

ที่ 1/2566 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลง

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ย

ความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

- คนพิการมีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคน

ละ 800.- บาท/เดือน

- คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการคน

ละ 1,000.- บาท/เดือน

*ตั้งไว้ 1,800,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลง

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ย

ความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในอัตราคน

ละ 500.- บาท/เดือน

*ตั้งไว้ 18,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 1,100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นมีส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปิสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้วแต่ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย การอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายเป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ

*ตั้งไว้ 1,100,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2565
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/
ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการจราจร สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ด้านการจราจร เช่น กรวยยาง แผง
กั้น ป้ายจราจร ป้ายเตือนต่างๆ สัญญาณไฟจราจร ฯลฯ
*ตั้งไว้ 10,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 146

เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยตั้ง
จ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมา (ไม่
รวมเงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่

ต้องไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท

*ตั้งไว้ 60,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กร

ปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 1,061,805 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้ง

จ่ายในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับปี 2566 โดย

ไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และ

เงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

*ตั้งไว้ 1,061,805.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลง

วันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ

พื้นที่ (สปสช.) จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกัน

สุขภาพ (สปสช.) ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจาก

กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

*ตั้งไว้ 200,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้าที 65 ลำดับที่ 4

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 รวม
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

3) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานเทศบาลถึงแก่ความ
ตายในระหว่างรับราชการ

*ตั้งไว้ 10,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่

ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย
ในระหว่างรับราชการ

*ตั้งไว้ 10,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 90 ลง

วันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วย
พิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ
บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความ
ตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
ในระหว่างรับราชการ

*ตั้งไว้ 10,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลาง

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่

ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

10,036,525 บาท

งบบุคลากร

รวม

7,151,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,848,320 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรอง

นายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ดังนี้

-นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800.-บาท

-รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840.-บาท/คน

*ตั้งไว้ 725,760.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย

ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรอง

นายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ดังนี้

-นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000.-บาท

-รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500.-บาท/คน

*ตั้งไว้ 180,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย

ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรอง

นายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ดังนี้

-นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000.-บาท

-รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500.-บาท/คน

*ตั้งไว้ 180,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ดังนี้

-เลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080.-บาท

-ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200.-บาท

*ตั้งไว้ 207,360.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย

ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนแก่สมาชิกสภา
เทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

-ประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840.-บาท

-รองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,960.-บาท

-สมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080.-บาท/คน

*ตั้งไว้ 1,555,200.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงิน

ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,303,080 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,070,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
พนักงานเทศบาล จำนวน 8 คน จำนวน 12 เดือน ตามแผน
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
*ตั้งไว้ 3,070,200.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 151,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ
ตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- ปลัดเทศบาล (บริหาร

ท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 คน 7,000.- บาท/เดือน เป็น
เงิน 84,000.- บาท

- หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น

ระดับกลาง) จำนวน 1 คน 5,600.- บาท/เดือน เป็น

เงิน 67,200.- บาท

*ตั้งจ่ายไว้ 151,200.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 187,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงาน

เทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน

ท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 คน 7,000.- บาท/เดือน เป็น
เงิน 84,000.- บาท

หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการ

ท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 คน 5,600.- บาท/เดือน เป็น
เงิน 67,200.- บาท

หัวหน้าฝ่าย (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ

ต้น) จำนวน 2 คน 1,500.- บาท/คน/เดือน เป็น
เงิน 36,000.- บาท

*ตั้งจ่ายไว้ 187,200.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 584,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างสำหรับ

ลูกจ้างประจำของเทศบาล

๗ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสาม

ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งจ่ายไว้ 584,520 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 297,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไปของเทศบาลฯ จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ตาม
แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
*ตั้งจ่ายไว้ 290,640.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลฯ จำนวน 1 คน
จำนวน 12 เดือน

*ตั้งจ่ายไว้ 12,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	2,793,125	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการ เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งไว้ 5,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตั้งไว้ 5,000.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ
ได้รับ

ตั้งไว้ 120,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย รวม 1,528,125 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
1/2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 4

ตั้งไว้ 150,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้สอยในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 100,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

668,125 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง

บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า
รับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง
ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงาน
ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่
มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน
ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวง
ภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติ
คุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ
หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี
เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่ง
ให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุ
สุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้
ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็น
เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อ
ความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้อง
ขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกแต่ง
อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าต่อทะเบียนรถ ค่าตรวจสภาพรถและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมา

แรงงานหรือบริการทำความสะอาด ฯลฯ

ตั้งไว้ 668,125.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ ราชนินี พระบรมวงศานุวงศ์
- 2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การ

ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 3.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศ

เดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นส่วนรวม

6) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่
เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตาม
อัตรา ดังนี้

(1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุ
ต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อย
บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตรา
เกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่
เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
อัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตรา
ตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้น
ไว้ด้วย

7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดย
การอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจ

ากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการ
ปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย
และระเบียบว่าด้วยการนั้น

ตั้งไว้ 80,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 60,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่
กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ
ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่
ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการ
เมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความ
เหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
ตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ

จำนวน

50,000 บาท

อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 50,000.- บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวัน
เทศบาล

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 6
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่น
ไทย

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 10
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ตั้งไว้ 50,000.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 11
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็น
การชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 300,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	390,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ตั้งไว้ 100,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด แรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง

สัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟ ฟิวส์ หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น ล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจก
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่อง
บดอาหาร เครื่องตีไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้า
ปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน ฯลฯ

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูผนังร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั่งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่
แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์
ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรอง
แสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั่งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว

เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม

ขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตั้งไว้ 100,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิ

ราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง

เกสเซอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่

พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแครงร้อนเบน

โธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูตุน้ำ ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียน
ภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เเลนส์
ชุม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง
หรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้
จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ

ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล
(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
ตั้งไว้ 60,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	695,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการของเทศบาล
ตำบลเกษตรพัฒนา และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา หรือบริเวณที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
ตั้งไว้ 600,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ฯลฯ

ตั้งไว้ 15,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
ตั้งไว้ 15,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทร
ภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน

ดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่า
เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
ตั้งไว้ 55,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่
เกี่ยวข้องกับ (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา และการ
สร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูล
ข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการ
รับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	52,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้			
เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท โดยมีคุณ			
ลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง			
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565			
ตั้งไว้ 6,000.- บาท			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ			
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม			
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ			
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โต๊ะผู้บริหาร	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ			
ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 16,000 บาท โดยมี			
คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังนี้			

1 ขนาดกว้าง * ลึก * สูง ไม่น้อยกว่า 160 * 80 * 76 เซนติเมตร

2 ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โดยจัดหาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2565

ตั้งไว้ 16,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โต๊ะสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ

สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท โดยมีคุณ

ลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 107 ซม. ลึก 66 ซม. สูง 75 ซม

- ผลิตจากเหล็ก

ไม่มีตามบัญชีเกณฑ์ครุภัณฑ์ ซื้อตามราคาท้องตลาด

ตั้งไว้ 5,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขป

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
กว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบ
เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-
T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ
ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-
Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ตั้งไว้ 5,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญของชาติ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี วัน สำคัญของชาติ ประจำปี 2567 ตั้งไว้ 15,000.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) 6) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ ที่ 1/2566 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3 7) หนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ที่ สค 0318.4/ ว 1351 ลว 23 พฤษภาคม 2566 		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของสำนัก ทะเบียนอำเภอบ้านแพ้ว	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
ประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอบ้านแพ้ว ประจำปี 2567
ตั้งไว้ 25,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2)
- 6) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 8
- 7) หนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ที่ สค 0318.21/
ว 98 ลว 16 มิถุนายน 2566

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	513,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	463,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	463,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
พนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
*ตั้งไว้ 222,240.-บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

241,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไปของเทศบาลฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน

อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งจ่ายไว้ 241,680.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

50,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

50,000 บาท

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ

จำนวน

50,000 บาท

สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน

*ตั้งไว้ 50,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เทศบาลตำบลเกษตร
พัฒนา แก๊ซ ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 140 ลำดับที่ 13

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,157,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,349,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,349,440	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,235,240	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 *ตั้งไว้ 2,235,240.-บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ ตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) 1 อัตรา 5,600.- บาท/เดือน เป็น เงิน 67,200.- บาท *ตั้งจ่ายไว้ 67,200.- บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	85,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) 1 อัตรา 5,600.- บาท/เดือน เป็นเงิน 67,200.- บาท</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) 1 อัตรา 1,500.- บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 18,000.- บาท</p> <p>*ตั้งจ่ายไว้ 85,200.- บาท</p> <p>(กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	376,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำของเทศบาลฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569</p> <p>*ตั้งจ่ายไว้ 376,080.- บาท</p> <p>(กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	555,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลฯ 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน</p>		

อัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งจ่ายไว้ 555,480.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

30,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

ฯ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

*ตั้งจ่ายไว้ 30,240.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

782,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

372,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 100,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

ตั้งไว้ 100,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลง

วันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ

หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

ตั้งไว้ 2,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ

ได้รับ

ตั้งไว้ 200,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	70,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
ตั้งไว้ 70,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	80,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้ง

โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วง
ภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกขนดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติ
คุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ
หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี
เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่ง
ให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุ
สุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจาก
ตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรม
ทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่
อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ
ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
ยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้
พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็น
เร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ
ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่
พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่
กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทย

กำหนด
ตั้งไว้ 80,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 20,000 บาท
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็น
การชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	210,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ

ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

ตั้งไว้ 60,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชคอง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรอง
แสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว

เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม

ชุดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact
Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta
pe) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti V
irus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ
คอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
ตั้งไว้ 70,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	25,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท โดยมีคุณ ลักษณะเฉพาะสังเขปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และ มี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ 		

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

บัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน

3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 3,300 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
ตั้งไว้ 3,300.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย
กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
ตั้งไว้ 2,500.- บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	249,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569			
*ตั้งไว้ 199,200.-บาท			
(หน่วยตรวจสอบภายใน)			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย
เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ
ประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าไล่ ใบ
ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ
ยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร
โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่
ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็น
เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อ
ความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้อง
ขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง
อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย
ส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรค
หนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
เช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง
จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 10,000 บาท
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ

บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,891,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,561,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,561,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ

พนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน

อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งไว้ 297,900.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

เทศบาลฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

*ตั้งจ่ายไว้ 21,420.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

236,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างสำหรับ

ลูกจ้างประจำของเทศบาลฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน

อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งไว้ 236,640.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

981,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไปของเทศบาลฯ 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งไว้ 981,600.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

ฯ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

*ตั้งไว้ 24,000.-บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

330,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็น
การชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 200,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
 ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
 ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
 ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
 แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคม
 ไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่ง

สัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดย
 สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟ

ฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอด
 วิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซี

สเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
 เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ

โทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้อง
รับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น
กล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้ งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่ แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก นีตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรอง แสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะ รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม ชัตนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
ตั้งไว้ 40,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็ม
ขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึง
ชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึง
ออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารา
เคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อป
พร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	320,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคับเหตุทางถนนเพื่อลดการ สูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาคับเหตุทางถนนเพื่อลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 20,000.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้ง ที่ 1/2566 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ			

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัยต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัยต่างๆ ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2566

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็น
การชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 200,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั่งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุด
ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ

ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานจราจร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจราจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางล้อความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลปีใหม่)	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลปีใหม่) ประจำปี 2567			
ตั้งไว้ 25,000.- บาท			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4			
2) หนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ด่วนที่สุด ที่ สค 0318.31/ว 1238 ลว 18 พฤษภาคม 2566			
3) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562			
4) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			

5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

โครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลสงกรานต์) จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลสงกรานต์) ประจำปี 2567
ตั้งไว้ 25,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 5

2) หนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ด่วนที่สุด ที่ สค 0318.31/ว 1238 ลว 18 พฤษภาคม 2566

3) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

4) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,762,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,115,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,115,040	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,055,040	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาลฯ 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 *ตั้งไว้ 1,055,040.-บาท</p> <p> (กองการศึกษา)</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p> 1) ประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) 1 อัตรา 3,500.- บาท/เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท</p> <p> หัวหน้าฝ่าย (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) 1 อัตรา 1,500.- บาท/เดือน เป็นเงิน 18,000.- บาท</p> <p> *ตั้งไว้ 60,000.- บาท</p> <p> (กองการศึกษา)</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p> 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว 652 เรื่อง ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์</p>			

ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

2) ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง วันที่ 28 มีนาคม 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

งบดำเนินงาน รวม 647,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 75,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
ตั้งไว้ 5,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ
ได้รับ

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตั้งไว้ 40,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย รวม 212,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการประชุม อบรม หรือ

สัมมนาต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ

หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง

วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ

เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้าง

เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ

ประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าไล่ ใบ

ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ

พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ

ยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร

โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่

ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป

ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ

เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่

สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็น

เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อ

ความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้อง

ขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง
อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย
ส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรค
หนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
ตั้งไว้ 40,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
เช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง

จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

จำนวน

20,000 บาท

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
เทศบาล

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

*ตั้งไว้ 50,000.-บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 8

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2564

โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	จำนวน	22,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

*ตั้งไว้ 22,000.-บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 10

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น

ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 70,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	180,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง ทดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ

ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

*ตั้งไว้ 40,000.-บาท

(กองการศึกษา)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟ
ฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด
วิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่อง
รับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอว์น
ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(กองการศึกษา)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจก

เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่อง

บดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ

ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถัง

แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้า

ปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก

เอกชน ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองการศึกษา)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่

เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทิน

เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน

ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจบอก
ดวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ
เชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และ
ผ้าพันแผล ยาและ

เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สาย
ยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจกครอบ จุก
ต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด
ยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้
ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
ตั้งไว้ 40,000.- บาท

(กองการศึกษา)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการ
กิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิ
ราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและการรักษา
สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง

เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่
พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบน
โอส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและ
กำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและ
สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส
พิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูตุน้ำ
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อกชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact
Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta
pe) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti V
irus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ
คอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(กองการศึกษา)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค รวม 180,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ตั้งไว้ 180,000.- บาท
(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน
2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 5,294,260 บาท

งบบุคลากร รวม 1,669,260 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,669,260 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 948,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
พนักงานครูเทศบาล 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
*ตั้งไว้ 948,360.-บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทาง

การศึกษา พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2562

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญ
การพิเศษ และวิทยฐานผู้อำนวยการเชี่ยวชาญให้กับพนักงานครู
เทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ 1 อัตรา 12 เดือน

*ตั้งไว้ 42,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทาง

การศึกษา พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 593,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปของผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล
ฯ 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งไว้ 593,760.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทาง

การศึกษา พ.ศ. 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 85,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดเทศบาลฯ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

*ตั้งไว้ 85,140.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทาง

การศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
 ว 1372 ลง
 วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
 อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
 พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	1,725,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตั้งไว้ 10,000.- บาท (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	715,000	บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.)	จำนวน	215,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน สำหรับ ศพด.สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา) ดังนี้			
(1) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับเด็ก อายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี			
(2) ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคน ละ 200 บาท/คน/ปี			
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคน ละ 290 บาท/คน/ปี			

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 464 บาท/คน/ปี

ตั้งไว้ 215,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.)

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

ตั้งไว้ 500,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 6) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	1,000,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,000,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน 2 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาสมทบให้

(2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง (โรงเรียนบ้านคลองตัน, วิทยาลัยวัดคลองตันฯ) จำนวน 260 วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาสมทบให้
ตั้งไว้ 1,000,000.- บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 3
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,900,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,900,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตเทศบาลฯ	จำนวน	1,900,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านคลองตันและโรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง (โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)) จำนวน 200 วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันตั้งไว้ 1,900,000.- บาท			

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 5
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,506,650	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,160,650	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,160,650	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,604,520	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน อัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 *ตั้งไว้ 1,604,520.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงาน

เทศบาล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการ

ท้องถิ่น ระดับต้น) 1 อัตรา 3,500.- บาท/เดือน เป็น

เงิน 42,000.- บาท

- หัวหน้าฝ่าย (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับ

ต้น) 1 อัตรา 1,500.- บาท/เดือน เป็นเงิน 18,000.- บาท

*ตั้งไว้ 60,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

244,410 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างสำหรับ

ลูกจ้างประจำของเทศบาลฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน

อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งจ่ายไว้ 244,410.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/

ว 8 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

2) ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง วันที่ 28 มีนาคม 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,071,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลฯ 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
*ตั้งไว้ 1,071,720.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 180,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลฯ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

*ตั้งไว้ 60,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

*ตั้งไว้ 120,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2564

3) ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่ม สำหรับ
พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อ
สุขภาพ พ.ศ. 2564

งบดำเนินงาน	รวม	1,316,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	132,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
ตั้งไว้ 30,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ
ได้รับ

ตั้งไว้ 72,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
ตั้งไว้ 30,000.-บาท		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้ง		

โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟว่ง
ภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติ
คุณ ค่าการอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ
หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี
เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่ง
ให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุ
สุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจาก
ตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรม
ทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่
อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ
ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
ยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้
พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็น
เร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ
ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่
พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวน
สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด
ไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
ตั้งไว้ 170,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์
ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลฯ
*ตั้งไว้ 200,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

ค่าวัสดุ รวม 670,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระจกใส แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไซ ซึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคม
ไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
สัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟ
ฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอด
วิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่อง
รับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น
กล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจก
เงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่อง
บดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรอง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้า
ปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
ตั้งไว้ 230,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจบอก
ดวง เบ้าหลอม ทุฟึง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ
เชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และ

ผ้าพันแผล ยาและ

เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สาย

ยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระจกกรอง จุก

ต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด

ยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้
ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

ตั้งไว้ 45,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง

เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบน

โรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและ กำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและ สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส พืชฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูตุน้ำ ตั้วไว้ 200,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียน
ภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์
ชুম กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง
หรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้
จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ

ตั้งไว้ 15,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็ม

ขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึง

ชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึง

ออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารา

เคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อป

พร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact
Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta
pe) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์กลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti V
irus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ

คอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ตั้ง

ตั้งไว้ 40,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	94,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความ รับผิดชอบ หรือบริเวณที่เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งไว้ 80,000.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา</p>		

ซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา
สาย ฯลฯ

ตั้งไว้ 4,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทร
ภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน
ดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่า
เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	30,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้บ้านเลื่อนกระจก	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อน

กระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 6 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท โดยมี

คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังนี้

1 ขนาดกว้าง * ลึก * สูง ไม่น้อยกว่า 118 * 40 * 87 เซนติเมตร

2 ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โดยจัดหาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2565

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ		
รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการก้าวอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากโรคเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก้าวอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากโรค		
เอดส์		
ตั้งไว้ 30,000.-บาท		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและ		
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลตำบลเกษตร		
พัฒนา แก้มือ ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 8		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติ		
ใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ		
*ตั้งไว้ 50,000.-บาท		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและ		
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลตำบลเกษตร		
พัฒนา แก้มือ ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 6		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค		
พิษสุนัขบ้า		
*ตั้งไว้ 50,000.-บาท		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและ		
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา แก้วไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 7			
โครงการอยู่อย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอยู่อย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน			
*ตั้งไว้ 30,000.-บาท			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา แก้วไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4			
งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรมั่นคง หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรมั่นคง หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข			
ตั้งไว้ 20,000.- บาท			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้วไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2			
2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562			
3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			

4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรร่วมใจ หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรร่วมใจ หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชบัญญัติกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
รุ่งเรือง หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา			

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรรุ่งเรือง หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2)

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลง
วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรวัง จำนวน 20,000 บาท
นางกัญ หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ชุมชนเกษตรวังนางกัญ หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตร
พัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของบริบทใน
พื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็น
สำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข
ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2)

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลง
วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรวัง จำนวน 20,000 บาท
นางกุ่มมีศรีสุข หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ชุมชนเกษตรวังนางกุ่มมีศรีสุข หมู่ที่ 4 ตำบล
เกษตรพัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของ
บริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการ
เป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2

- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตร จำนวน 20,000 บาท

สมบูรณ์ หมู่ที่ 5 ตำบลเกษตรพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนเกษตรสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 ตำบลเกษตร พัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของบริบทใน พื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็น สำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ.2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2)

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลง

วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน

ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนบ้านคลอง จำนวน 20,000 บาท

นางนม หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน

สาธารณสุข ชุมชนบ้านคลองนางนม หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตร

พัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของบริษัทใน

พื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็น

สำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูน

ความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนบ้านคลอง จำนวน 20,000 บาท
นางนมศรีอุดมสุข หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนบ้านคลองนางนมศรีอุดมสุข หมู่ที่ 1 ตำบล เกษตรพัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของ บริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการ เป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธา รณสุข

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนสาครตันติ จำนวน 20,000 บาท
คุณ หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ชุมชนสาครตันติคุณ หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตร
พัฒนา ให้กับกรรมการชุมชน ตามความเหมาะสมของบริบทใน
พื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็น
สำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,776,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,770,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,430,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	170,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซັกดอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า
รับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจ
วินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้
ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง
โทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่า
ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติ
คุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ
หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี
เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่ง
ให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุ
สุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจาก
ตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรม
ทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่
อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ

ระดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และ
ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วย
โรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
อาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือ
การจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการ
กำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ
ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
ยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็น
ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และ
วิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือ
พัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจาก
หน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการ
ชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ
ปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมาย
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ตั้งไว้ 170,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
เช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง
จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 30,000 บาท

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 1,200,000.-บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	340,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข
ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย
ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ
เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ตั้งไว้ 100,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรอง
แสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว

เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม

ขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน

จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ตั้งไว้ 70,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกลายเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
 มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
 อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
 หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณา
 ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
 ดั่งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
 ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
 ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
 ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact
 Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta
 pe) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัลบ
 ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง

แป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus

Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล

(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ตั้งไว้ 80,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

6,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

6,000 บาท

241

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้

เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565 ตั้งไว้ 6,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานไฟฟ้าและประปา

รวม 3,100,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 3,100,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 300,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟ ฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซี สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ 150,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส
ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ตั้งไว้ 150,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 2,800,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 2,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล บ่อน้ำบาดาล หรือที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล
ตั้งไว้ 2,800,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน

2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	700,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	700,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	700,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	จำนวน	700,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหรือค่าบริการในการกำจัด, ทิ้งขยะมูลฝอย ฯลฯ			
*ตั้งไว้ 700,000.-บาท			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 135 ลำดับที่ 3			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560			
4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
5) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560			
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย			

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,005,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	406,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	406,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 *ตั้งไว้ 203,280.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลง วันที่ 24 ตุลาคม 2545 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	203,040	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปของเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 *ตั้งจ่ายไว้ 203,040.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม			
งบดำเนินงาน	รวม	599,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	599,400	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	599,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ตั้งไว้ 599,400.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ. 2564 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	325,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	325,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	325,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนแม่บทด้านการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ ที่ 1/2566 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 5 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ			

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเด็กและเยาวชนรู้เท่าทันภัยสังคมและสื่อออนไลน์ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเด็กและเยาวชนรู้เท่าทันภัยสังคมและสื่อออนไลน์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

ตั้งไว้ 25,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ศป.ปส.ทต.เกษตร พัฒนา) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ศป.ปส.ทต.เกษตรพัฒนา) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน

การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

ตั้งไว้ 50,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่เทศบาลตำบล
เกษตรพัฒนา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเกษตรและ
เกษตรกรในพื้นที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่า
เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 4
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนา
ศักยภาพผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้
ผู้สูงอายุ แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองในด้านกิจกรรม
นันทนาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมต่อไป เพื่อ
ส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายและจิตใจของผู้สูงอายุ อันจะนำไปสู่
การพัฒนาศักยภาพที่ดี และองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมและ
พัฒนาชมรมผู้สูงอายุ ให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน เพื่อให้
ผู้สูงอายุ ได้เปลี่ยนบรรยากาศปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม
ใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างผู้สูงอายุ ให้มีการพัฒนาศักยภาพ และการ
พัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

ตั้งไว้ 150,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี เทศบาลตำบลเกษตร จำนวน 30,000 บาท
พัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
สตรี เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่า
เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 5

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในตำบล จำนวน 20,000 บาท
เกษตรพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
ให้กับประชาชนในตำบลเกษตรพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
พัฒนาความรู้และทักษะในอาชีพให้แก่ประชาชน เพื่อให้
สามารถนำไปเป็นอาชีพเสริมก่อให้เกิดรายได้ต่อครอบครัว

ต่อไป ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการร่วมกันคิด กันทำและ
 ร่วมพัฒนาก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน มีความรู้
 สามารถเผยแพร่ให้กับผู้สนใจต่อไปได้ให้กับผู้ที่สนใจ โดยมี
 ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
 วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่า
 เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
 จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่
 ที่ 1/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,094,580	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,827,580	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,827,580	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,595,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
 พนักงานเทศบาล 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน
 อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
 *ตั้งไว้ 2,595,600.-บาท

*ตั้งจ่ายไว้ 85,200.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

203,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างสำหรับ

ลูกจ้างประจำของเทศบาลฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน

อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งจ่ายไว้ 203,520.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

814,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไปของเทศบาลฯ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน

อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

*ตั้งไว้ 814,200.-บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	267,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตั้งไว้ 5,000.- บาท (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ ได้รับ ตั้งไว้ 72,000.- บาท (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
ตั้งไว้ 40,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าวัสดุ	รวม	150,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส
ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
 ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ลูกกรัง หินคลุก ฯลฯ
 ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
 ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
 ตั้งไว้ 150,000.- บาท

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	2,406,000	บาท
งบลงทุน	รวม	2,406,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,406,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสร้อยทอง (กระถิน ทอง) หมู่ที่ 5 ตำบลคลองตัน (พื้นที่คาบเกี่ยว)	จำนวน	1,047,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขอยสร้อยทอง (กระถินทอง) หมู่ที่ 5 ตำบลคลอง ตัน (พื้นที่คาบเกี่ยว) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ งาน สถานที่ก่อสร้าง ดังนี้			
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสร้อยทอง (กระถิน ทอง) หมู่ที่ 5 ตำบลคลองตัน ผิวจรรยา			

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 274.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไล่ห่าง
ตามสภาพ หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,096.00 ตาราง
เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
ตั้งไว้ 1,047,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 9
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยปุดฉาการ หมู่ที่ 3

จำนวน 490,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยปุดฉา การ หมู่ที่ 3 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ งาน สถานที่ก่อสร้าง ดังนี้

ก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยปุดฉาการ หมู่ที่ 3 ผิวจราจร
กว้าง 6.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนา 0.35 เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ
แปลนที่เทศบาลกำหนด

ตั้งไว้ 490,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 4
- 2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล จำนวน 869,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถ
พื้นที่สำนักงานเทศบาล โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้าง ดังนี้

ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล มีพื้นที่
รวมไม่น้อยกว่า 146.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน
ที่เทศบาลกำหนด

ตั้งไว้ 869,000.- บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 7

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการงานเกษตรและของดีอำเภอบ้านแพ้ว	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการงานเกษตรและของดีอำเภอ บ้านแพ้ว ประจำปี 2567 ตั้งไว้ 10,000.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3 2) หนังสืออำเภอบ้านแพ้ว ที่ สค 0318.4/ว 1352 ลว 23 พฤษภาคม 2566 3) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 4) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2563 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) 			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	280,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ		
รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ 5 ส พัฒนาสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ 5 ส พัฒนาสำนักงาน		
*ตั้งไว้ 20,000.-บาท		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 9		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
โครงการคลองสวยน้ำใส ร่วมใจดูแลสิ่งแวดล้อม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวย น้ำใส ร่วมใจ ดูแลสิ่งแวดล้อม		
*ตั้งไว้ 50,000.-บาท		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่		

ที่ 1/2566 หน้า 130 ลำดับที่ 2

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการถนนสวยด้วยมือเรา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถนนสวยด้วยมือเรา

*ตั้งไว้ 30,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้า 133 ลำดับที่ 9

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน

*ตั้งไว้ 50,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่

ที่ 1/2566 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 7

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการลด คัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลด คัดแยกและใช้ประโยชน์จาก
ขยะมูลฝอย

*ตั้งไว้ 50,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 133 ลำดับที่ 10
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการลดโลกร้อนด้วยมือเรา

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถนนสวยด้วยมือเรา

*ตั้งไว้ 80,000.-บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากฎหมาย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงาน
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	250,000							แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	15,000							
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,700,000							
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,800,000							
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	18,000							
	เงินสำรองจ่าย	1,100,000							
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	1,061,805							
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	10,000							
	เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	60,000							
	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	200,000							
งบกลาง	เงินช่วยเหลือ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			250,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			15,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			9,700,000
	เบี้ยยังชีพความพิการ			1,800,000
	เบี้ยยังชีพผู้วัยเฒ่า			18,000
	เงินสำรองจ่าย			1,100,000
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			1,061,805
งบกลาง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร			10,000
	เงินค่าบำรุงสิ่งมีบาดเทศบาลแห่งประเทศไทย			60,000
	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)			200,000
	เงินช่วยเหลือ			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานพิเศษและ ชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ เชิงแข็งของชุมชน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบกลาง	เงินช่วยค่าที่พักข้าราชการ/พนักงาน เงินช่วยค่าที่พักลูกจ้าง ประจำ เงินช่วยค่าที่พักพนักงานจ้าง	เงินช่วยค่าที่พักข้าราชการ/พนักงาน	10,000							
		เงินช่วยค่าที่พักลูกจ้างประจำ	10,000							
		เงินช่วยค่าที่พักพนักงานจ้าง	10,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายกร เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		180,000						
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายกร เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองดีการ บริหารส่วนตำบล		207,360						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,555,200						
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		5,726,880	297,900	2,003,400	1,604,520		203,280	2,595,600
งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		218,400	21,420					129,060

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:02

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน		10,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ		10,000
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง		10,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		180,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		180,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน		
		เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		207,360
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,555,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,431,580
		เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		368,880

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากวามสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		272,400		60,000	60,000			85,200
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		960,600	236,640		244,410			203,520
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,095,120	981,600	593,760	1,071,720		203,040	814,200
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		42,240	24,000	85,140	180,000			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินวิทยฐานะ				42,000				
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ								
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		5,000						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		7,000		5,000	30,000			72,000
		ค่าเช่าบ้าน		320,000		30,000				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:02

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง			477,600
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			1,645,170
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			4,759,440
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			331,380
	เงินวิทยฐานะ			42,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีบริการราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			100,000
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			5,000
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			47,000
	ค่าเช่าบ้าน			494,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามูลค่า	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมแห่งชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชกรร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		120,000	50,000	30,000			40,000
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน						599,400	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
		การจ้างบริการทำความสะอาด		150,000					
		สะอาดอาคารสำนักงาน		100,000					
		ค่าจ้างเหมาบริการ				40,000	170,000		
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		768,125					
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		80,000					
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ							
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		120,000		10,000	20,000	30,000	
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		20,000							

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:02

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รวม
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา			240,000
	บุตรข้า			
	ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน			599,400
งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
	การจ้างบริการทำความสะอาด			150,000
	สะอาดอาคารสำนักงาน			
	ค่าจ้างเหมาบริการ			100,000
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ			1,148,125
	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ			80,000
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			180,000
	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา	80,000	20,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	30,000							
	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	20,000							
	โครงการประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน	50,000							
	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	50,000							
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	360,000	70,000	200,000	1,200,000				
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเพื่อลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน	20,000							

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:02

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกช้อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย		160,000
	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล		30,000
	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย		20,000
งบดำเนินงาน	โครงการประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน		50,000
	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา		50,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		2,230,000
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเพื่อลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ			50,000					
	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล				50,000				
	โครงการปฐมวัยแห่งชาติ ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา				22,000				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.)				215,000				
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.)				500,000				

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:02

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสถานการณ์ภัยต่างๆ		50,000
	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล		50,000
	โครงการปฐมวัยเพื่อผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็ก สังกัดเทศบาล ตำบลเกษตรพัฒนา		22,000
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศพด.)		215,000
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.)		500,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรัก ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เข้มแข็งของชุมชน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
	โครงการก้าวอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากโรคเอดส์					30,000			
	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่ออุบัติ ใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ					50,000			
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า					50,000			
	โครงการอยู่อย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากสารปน เปื้อน					30,000			
	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ						700,000		
งบดำเนินงาน	โครงการจัดทำแผนแม่ บทด้านการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ							20,000	
ค่าใช้จ่าย	โครงการเด็กและ เยาวชนรู้เท่าทันภัย สังคมและสื่อออนไลน์							25,000	
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด (ศป.ปส.ทต.เกษตร พัฒนา)							50,000	

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:02

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
	โครงการก้าวอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากโรคเอดส์		30,000
	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่ออุบัติ ใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ		50,000
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า		50,000
	โครงการอย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากสารปน เปื้อน		30,000
งบดำเนินงาน	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ		700,000
ค่าใช้สอย	โครงการจัดทำแผนแม่ บทด้านการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ		20,000
	โครงการเด็กและ เยาวชนรู้เท่าทันภัย สังคมและสื่อออนไลน์		25,000
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด (คป.ปส.ทด.เกษตร พัฒนา)		50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามูลค่าความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงาน
	โครงการส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา							30,000	แผนงาน
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลเกษตรพัฒนา							150,000	แผนงาน
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา							30,000	แผนงาน
งบดำเนินงาน	โครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในตำบลเกษตรพัฒนา							20,000	แผนงาน
	โครงการ 5 ส พัฒนาสำนักงาน								แผนงาน
	โครงการคลองสวนน้ำใสร่วมใจดูแลสิ่งแวดล้อม								แผนงาน
	โครงการถนนสายด้วยมือเรา								แผนงาน
	โครงการรณรงค์รักษาแผ่นดิน								แผนงาน

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:03

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกรในพื้นที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา		30,000	
		โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลเกษตรพัฒนา		150,000	
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาาศักยภาพสตรีเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา		30,000	
		โครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในตำบลเกษตรพัฒนา		20,000	
		โครงการ 5 ส พัฒนาสำนักงาน	20,000	20,000	
		โครงการคลองสวนน้ำใสร่วมใจดูแลสิ่งแวดล้อม	50,000	50,000	
		โครงการถนนสวยด้วยมือเรา	30,000	30,000	
		โครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน	50,000	50,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานส่งเสริมความ ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เข้มแข็งของชุมชน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
คำใช้สอย	โครงการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จาก ขยะมูลฝอย								
	โครงการลดโลกร้อน ด้วยมือเรา								
	วัสดุสำนักงาน	160,000			40,000		100,000		
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000	20,000		10,000		150,000		
	วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000			1,020,000				
	วัสดุก่อสร้าง	10,000			10,000		150,000		150,000
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	80,000		50,000			50,000		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	150,000		40,000			230,000		
	วัสดุการเกษตร	10,000			10,000		200,000		
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000					15,000	20,000	
งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	130,000			50,000		80,000		
	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000				20,000		
	วัสดุเครื่องดับเพลิง		50,000						
	วัสดุจรรยาบรรณ		30,000						
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				40,000		45,000		
	ค่าไฟฟ้า	600,000			180,000		2,800,000		
	ค่าบริการโทรศัพท์	15,000					4,000		
	ค่าบริการไปรษณีย์	15,000							

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:03

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จาก ขยะมูลฝอย	50,000	50,000
		โครงการลดโลกร้อน ด้วยมือเรา	80,000	80,000
	วัสดุสำนักงาน		330,000	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		210,000	
	วัสดุงานบ้านงานครัว		1,070,000	
	วัสดุก่อสร้าง		330,000	
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		230,000	
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		490,000	
	วัสดุการเกษตร		220,000	
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		45,000	
งบค่าเป็นงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		300,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		60,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง		50,000	
	วัสดุจราจร		30,000	
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		85,000	
	ค่าไฟฟ้า		3,660,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		19,000
		ค่าบริการไปรษณีย์		15,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	แผนงาน
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		55,000				10,000	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียบที่เกี่ยวข้อง		10,000					
		ครุภัณฑ์สำนักงาน						6,000	
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		6,000					
		โต๊ะผู้บริหาร		16,000					
		โต๊ะสำนักงาน		5,000					
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		20,000					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		20,000					
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)		3,300					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		7,500					
		ตู้บนเลื่อนกระจก					30,000		

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:03

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		65,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000
		ครุภัณฑ์สำนักงาน		
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		12,000
		โต๊ะผู้บริหาร		16,000
		โต๊ะสำนักงาน		5,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		20,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		20,000
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)		3,300
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		7,500
		ตู้เบรกเกอร์		30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาค้นคว้า	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงาน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก							1,047,000
		ขอยสร้อยทอง (กระถินทอง) หมู่ที่ 5 ตำบลคลองตัน (พื้นที่คาบเกี่ยว)							
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขอยโครงการหมู่ที่ 3							490,000
		โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล							869,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ							
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญแห่งชาติ		15,000					
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอบ้านแพ้ว		25,000					

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:03

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสร้อยทอง (กระถินทอง) หมู่ที่ 5 ตำบลคลองตัน (พื้นที่คาบเกี่ยว)		1,047,000
		โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขอยปลูกผากร หมู่ที่ 3		490,000
		โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล		869,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
		โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี วันสำคัญของชาติ		15,000
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอบ้านแพ้ว		25,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรับศึกษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุขุ	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างสามัคคีแห่งชุมชน	แผนงาน
งบเงินอุดหนุน	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อนามัยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลปีใหม่)			25,000					แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อนามัยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลสงกรานต์)			25,000					
	โครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตเทศบาลฯ				1,900,000				
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรมั่นคง หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลปี่ใหม่)		25,000
	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร (เทศบาลสงกรานต์)		25,000
	โครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนในเขตเทศบาลฯ ไล้		1,900,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรมั่นคง หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์
งบเงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรร่วมใจ หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรรุ่งเรือง หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรวังนางภู หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรวังนางมิ่งมีศรี หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนเกษตรสมบุญ หมู่ที่ 5 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:03

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชน เกษตรร่วมมือ หมู่ที่ 2 ตำบลเกษตรพัฒนา		20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชน เกษตรรุ่งเรือง หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา		20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชน เกษตรวังนางภู หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตรพัฒนา		20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชน เกษตรวังนางภูยังมีศรี สุข หมู่ที่ 4 ตำบลเกษตร พัฒนา		20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชน เกษตรสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 ตำบลเกษตรพัฒนา		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากฎหมาย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	แผนงาน
งบเงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนบ้านคลองนางนม หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			แผนงานอุตสาหกรรมและ
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนบ้านคลองนางนมศรีอุทุมพร หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000		การโยธา	
	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนสาครตันติคุณ หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา					20,000			
	โครงการงานเกษตรและของดีอำเภอบ้านแพ้ว	14,244,805	14,956,885	2,291,560	7,056,300	4,846,650	5,576,000	1,330,720	6,500,580
	รวม								

วันที่พิมพ์ : 7/8/2566 14:18:03

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนบ้าน คลองงวงนม หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตรพัฒนา		20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนบ้าน คลองงวงนมศรีอุดมสุข หมู่ที่ 1 ตำบลเกษตร พัฒนา		20,000
		อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ชุมชนสาคร ต้นศิโยน หมู่ที่ 3 ตำบล เกษตรพัฒนา		20,000
		โครงการงานเกษตรและ ของดีอำเภอบ้านแพ้ว	10,000	10,000
		รวม	290,000	57,093,500

รายการประมาณราคา

โครงการก่อสร้างถนน คลส. ขอยสร้อยทอง (ขอยกระถินทอง) หมู่ที่ 5 เขตตำบลเกี่ยว ตำบลคลองต้น
ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 274.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,096.00 ตารางเมตร ใหญ่ทางตามสภาพ
สถานที่ก่อสร้าง ขอยกระถินทอง (ขอยสร้อยทอง) หมู่ที่ 5 ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

แบบเลขที่ 09/2566

แผ่นที่ 1/1

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุสิ่งของ		ค่าแรง		ยอดรวมค่าวัสดุ และแรงงาน	หมายเหตุ
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		
1	ก่อสร้างถนน คลส.	274.00	ตร.ม.	-	-	3.70	1,013.80	1,013.80	
1.1	งาน Clearing Out ปรับแก้ไขพื้นที่ทางเดิม	154.00	ลบ.ม.	655.87	101,003.98	-	-	101,003.98	
1.2	งานพื้นที่ทางหินคลุก บดอัดแน่น	78.00	ลบ.ม.	478.97	37,359.66	112.00	8,736.00	46,095.66	
1.3	ทรายรองพื้น	212.00	ลบ.ม.	1,867.68	395,948.16	327.00	69,324.00	465,272.16	
1.4	คอนกรีต 280 ksc.	143.00	ลบ.ม.	516.14	73,807.88	-	-	73,807.88	
1.5	โหล่ทางหินคลุก	1,202.00	ตร.ม.	26.64	32,021.28	5.00	6,010.00	38,031.28	
1.6	เหล็ก Wire Mesh ϕ 4 มม. @ 0.20 มม.	137.00	ม.	133.16	18,242.74	-	-	18,242.74	
1.7	รอยต่อเดือหดตามขวาง (Contraction Joint)	274.00	ม.	71.64	19,629.91	-	-	19,629.91	
1.8	รอยต่อตามยาว (Longitudinal Joint)	274.00	ม.	-	-	20.60	5,644.40	5,644.40	
1.9	ค่าแบบข้างติดตามยาวสองข้าง		ม.	-	-				
	รวม	1,3624						768,741.80	
	Factor F (งานทาง)							1,047,333.83	
	คิดราคาเพียง							1,047,000.00	

(หนึ่งล้านสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ประมาณราคา
(นางสาวอารีย์ ทองพาศน์)

ผู้ประมาณราคา
(นายสมพิริง จำสาคร)

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขยายจากทาง หมู่ที่ 3

ลักษณะโครงการ ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง 6.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร

หนาเฉลี่ย 0.35 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร

สถานที่ก่อสร้าง ขยายจากทาง หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ตามแบบของ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

แบบเลขที่ 10/2566

ประมาณราคา เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

ที่	รายการ	รวมค่างานต้นทุน	Factor F	คิดเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ประเภทงานสะพาน				
2	ประเภทงานทาง	359,962.21	1.3624	490,412.51	
3	ประเภทงานอาคาร				
	เงื่อนไข				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0%				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6%				
	- เงินประกันผลงานหัก 0%				
	- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%				
4	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน			490,412.51	
5	คิดราคาเพียง			490,000.00	
6	ตัวอักษร			(สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	
	ขนาดหรือเนื้อที่	200.00	เมตร		
	เฉลี่ยราคาประมาณ	2,452.06	บาท/เมตร		

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(นางสาวอรุณ ทองพาศน์)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายสุชาติ พินิจทรัพย์สกุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(นายสมทรง ขำสาคร)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ ส.ต.ท.ผู้เห็นชอบ

(เสนต์ มีบุญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ


(นายเฉลา ใจดี)


นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา


โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล


ลักษณะโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 146.00 ตารางเมตร
สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
ตามแบบของ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา แบบเลขที่ 15/2566
ประมาณราคา เมื่อวันที่

ที่	รายการ	รวมค่างานต้นทุน	Factor F	คิดเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ประเภทงานสะพาน				
2	ประเภทงานทาง				
3	ประเภทงานอาคาร	665,148.42	1.3074	869,615.04	
	เงื่อนไข				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0%				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 6%				
	- เงินประกันผลงานหัก 0%				
	- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%				
4	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน			869,615.04	
	คิดราคาเพียง			869,000.00	
5	ตัวอักษร	(แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			
	ขนาดหรือเนื้อที่	146.00 ตารางเมตร			
	เฉลี่ยราคาประมาณ	5,952.05 บาท/ตารางเมตร			

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณราคา
(นางสาวอรุณ ทองพาศน์)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา
(นายสุชาติ พินิจทรัพย์สกุล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณราคา
(นายสมทรง ชำสาคร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ ส.ต.ท......ผู้เห็นชอบ
(เสนต์ มีบุญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายเจลา ใจดี)
นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา

รายงานประมาณราคา

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล
ลักษณะโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 146.00 ตารางเมตร
สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

แบบเลขที่ 15/2566

ตามแบบของ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ประมาณราคา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุสิ่งของ		ค่าแรง		ยอดรวมค่าวัสดุ และแรงงาน	หมายเหตุ
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล							665,148.42	
	รวมทั้งหมด	1.3074						665,148.42	
	Factor F (งานอาคาร)							869,615.04	
	คิดราคาเพียง							869,000.00	

(แปดแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ประมาณราคา
(นายสมทรง จำสาร)

ผู้ประมาณราคา
(นางสาวกรณีย์ ทองพาศน์)

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล

ลักษณะโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 146.00 ตารางเมตร

สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

แบบเลขที่ 15/2566

แผ่นที่ 2/3

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุของ		ค่าแรง		ยอดรวมค่าวัสดุ และแรงงาน	หมายเหตุ
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์และที่จอดรถพื้นที่สำนักงานเทศบาล								
1.1	งานรื้ออิฐหัวนอน	111.00	ตร.ม.	-	-	40.00	3,480.00	3,480.00	
1.2	งานรื้อพื้น คสล.	16.00	ตร.ม.	-	-	114.84	12,747.75	12,747.75	
1.3	ขุดดิน - ถนนดิน	38.00	ลบ.ม.	655.87	24,923.06	112.00	1,792.00	1,792.00	
1.4	หินคลุกบดอัดแน่น	14.00	ลบ.ม.	478.97	6,705.58	426.00	458.38	2,268.35	
1.5	ทรายรองพื้น	1.08	ลบ.ม.	1,682.13	1,809.97	327.00	12,426.00	83,397.84	
1.6	คอนกรีตขยาย	38.00	ลบ.ม.	1,867.68	70,971.84	-	-	49,626.13	
1.7	คอนกรีต 280 ksc.	157.00	ตร.ม.	316.09	49,626.13	5.00	990.00	8,114.04	
1.8	ไม้แบบ	198.00	ตร.ม.	35.98	7,124.04	4.40	250.80	1,792.65	
1.9	เหล็ก wire mesh ϕ 4 mm. @ 0.20 m.	57.00	กก.	27.05	1,541.85	4.40	312.40	2,173.31	
1.10	เหล็ก RB 6 มม.	71.00	กก.	26.21	1,860.91	3.60	1,204.20	10,864.56	
1.11	เหล็ก RB 9 มม.	334.50	กก.	28.88	9,660.36	-	-	654.90	
1.12	เหล็ก DB 12 มม.	13.88	กก.	47.20	654.90	680.67	13,613.40	47,258.20	
1.13	ลวดผูกเหล็ก	20.00	ตัน	1,682.24	33,644.80	619.50	3,097.50	13,422.50	
1.14	เสาเข็ม I 0.22x0.22x10.00 ม.	5.00	ท่อน	2,065.00	10,325.00	542.26	2,711.28	11,748.88	
1.15	ท่อเหล็กกลมดำ ขนาด ϕ 6 นิ้ว ทน 3.2 มม.	5.00	ท่อน	1,807.52	9,037.60	462.54	35,615.81	154,335.18	
1.16	เหล็กกล่อง 150x50x20x3.2 มม.	77.00	ท่อน	1,541.81	118,719.37	288.20	14,698.40	63,693.08	
1.17	เหล็กกล่อง 125x50x20x3.2 มม.	51.00	ท่อน	960.68	48,994.68	70.00	14,168.00	71,852.00	
1.18	เหล็กกล่อง 100x50x20x2.3 มม.	202.40	ตร.ม.	285.00	57,684.00	50.00	225.00	3,825.00	
1.19	หลังคาเมทัลชีท ทนไม่น้อยกว่า 0.50 มม.	4.50	ตร.ม.	800.00	3,600.00	168.23	1,009.35	4,373.85	
1.20	หลังคาแผ่นใส (SKY - LIGHT) ทน 1.6 มม.	6.00	กระเบื้อง	560.75	3,364.50	267.00	1,068.00	4,628.00	
1.21	สีทาถนน	4.00	กระเบื้อง	890.00	3,560.00	90.00	2,160.00	9,360.00	
1.22	สีน้ำมัน	24.00	แผ่น	300.00	7,200.00	49.80	796.80	3,452.80	
1.23	PLATE 0.25x0.25 ทน 10 มม.								
1.24	J Bolt ขนาด ϕ 23 มม. 500x100 มม.								
	ยอดยกไป							598,057.66	

ผู้ประมาณราคา (นายสมทรง ข้าสาร)

ผู้ประมาณราคา (นางสาวอรุณี ทองหาญ)

รายการประมาณราคา

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดเตรียมพื้นที่สำนักงานเทศบาล
ลักษณะโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดเตรียมพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 146.00 ตารางเมตร
สถานที่ก่อสร้าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา หมู่ที่ 3 ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

แบบเลขที่ 15/2566

ตามแบบของ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ประมาณราคา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุของ		ค่าแรง		ยอดรวมค่าวัสดุ และแรงงาน	หน่วยเหตุ
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		
	ยอดยกมา							598,057.66	
1.26	งานก่อผนังคอนกรีตบล็อก	30.00	ตร.ม.	132.00	3,960.00	65.00	1,950.00	5,910.00	
1.27	งานฉาบปูน	60.00	ตร.ม.	75.00	4,500.00	82.00	4,920.00	9,420.00	
1.28	ฉีตมันเรียบ	7.20	ตร.ม.			30.00	216.00	216.00	
1.29	งานทาสีภายใน - ภายนอก	60.00	ตร.ม.	35.00	2,100.00	30.00	1,800.00	3,900.00	
1.30	ประตู UPVC ขนาด 0.80x2.00 ม. พร้อมอุปกรณ์	2.00	บาน	2,680.00	5,360.00	75.00	150.00	5,510.00	
1.31	โถส้วมนั่งราบ พร้อมอุปกรณ์ชุด	2.00	ชุด	6,500.00	13,000.00	450.00	900.00	13,900.00	
1.32	โถปัสสาวะชาย พร้อมอุปกรณ์	2.00	ชุด	2,100.00	4,200.00	450.00	900.00	4,650.00	
1.33	โถปัสสาวะชาย พร้อมอุปกรณ์ชุด	1.00	ชุด	4,200.00	4,200.00	450.00	450.00	363.08	
1.34	อ่างล้างหน้า แบบมีขาตั้งพื้น พร้อมอุปกรณ์ชุด	2.00	อัน	156.54	313.08	25.00	50.00	290.00	
1.35	ก๊อกน้ำล้างพื้น	1.00	ชุด	220.00	220.00	70.00	70.00	740.00	
1.36	กระเบื้องกา ขนาด 35x45 ซม. เจริบรี	2.00	ชุด	300.00	600.00	70.00	140.00	940.00	
1.37	สายฉีดชำระ พร้อมของแถม	2.00	ชุด	400.00	800.00	70.00	140.00	580.00	
1.38	ฝักบัวอาบน้ำชนิดสายอ่อน พร้อมก๊อกเดี่ยว	2.00	อัน	220.00	440.00	75.00	150.00	628.00	
1.39	ราวจับกับเส้นสแตนเลส	2.00	อัน	239.00	478.00	70.00	140.00	438.00	
1.40	ตะแกรงตักลิ้น - แผลง ขนาด 4 นิ้ว	2.00	อัน	149.00	298.00	70.00	140.00	760.00	
1.41	ที่ใส่กระดาษชำระ พร้อมที่วางของ	2.00	อัน	310.00	620.00	115.00	345.00	828.00	
1.42	ตะขอแขวนผ้า	3.00	ชุด	161.00	483.00	20.00	1,000.00	3,868.75	
1.43	โคมดาวไลท์ ขนาด 4 นิ้ว พร้อมหลอดไฟ LED E 27 ขนาด 9 วัตต์	50.00	เมตร	57.38	2,868.75	80.00	80.00	235.00	
1.44	สายไฟ THW 1x16 ตร.มม.	1.00	ชุด	155.00	155.00	16.54	115.79	501.77	
1.45	สวิทช์ไฟพร้อมหมักกและอุปกรณ์ครบชุด (แบบ 3 สวิทช์ไฟฟ้า)	7.00	พอน	55.14	385.98	337.85	675.70	2,928.04	
1.46	ท่อ PVC Ø 1/2 นิ้ว	2.00	พอน	1,126.17	2,252.34			405.62	
1.47	ท่อ PVC Ø 4 นิ้ว	2.00	อัน	202.81	405.62			49.10	
1.48	ข้องอ 90 ขนาด 4 นิ้ว	10.00	อัน	4.91	49.10			53.00	
1.49	ข้องอ 90 ขนาด 1/2 นิ้ว	1.00	อัน	53.00	53.00			25.60	
1.50	บอลวาล์ว ขนาด 1/2 นิ้ว	10.00	อัน	2.56	25.60			124.61	
1.51	ข้อต่อตรงเกลียวใน ขนาด 1/2 นิ้ว	1.00	กระป๋อง	124.61	124.61			4,726.18	
1.52	น้ำยาประสานท่อ PVC ขนาด 250 กรัม	1.000	ชุด	3,635.52	3,635.52	1,090.66	1,090.66	665,148.42	
	ตั้งน้ำบัดน้ำเสีย ขนาด 800 ลิตร								
	รวม								

ผู้ประมาณราคา (นายสมทรง ขี้สาคร)
ผู้ประมาณราคา (นางสาวอารณี ทองพวง) 303